



DEMANDE D'UNE AUTORISATION D'ABSENCE

Accompagnée d'un justificatif

NOM : PRENOM :

SERVICE :

STATUT : Titulaire Contractuel GRADE/ EMPLOI :

MOTIF(S) D'ABSENCE (*mariage /PACS, décès ou maladies, concours...*) :.....

.....

Demande une autorisation spéciale d'absence pour le(s) motif(s) invoqué(s) ci-dessus :

- De jour(s)
- du au

Justificatif (s) annexé (s) :

.....

Fait le, à

Signature de l'agent

<p>L'autorité territoriale</p> <p><input type="checkbox"/> Octroie l'autorisation spéciale d'absence pour une durée de jour(s), du au</p> <p>Précisez si cette durée comprend un délai de route ou si vous le rajoutez en plus et si oui pour quelle durée :</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> N'octroie pas l'autorisation spéciale d'absence</p> <p>Motifs en cas de refus :</p> <p>.....</p>	<p>Fait le, à.....</p> <p>Le Président,</p> <p>Régis LHOMME</p>
---	---