



**La Communauté de Communes
« Le Tonnerrois en Bourgogne »
recrute un agent comptable (H/F)**

LA COLLECTIVITE :

La Communauté de communes « Le Tonnerrois en Bourgogne » est composée **de 52 communes pour 16 000 habitants**. Elle offre **un cadre de vie privilégié, bien desservi** (1h30 de Paris, 1h de Dijon en train, ou encore 30 minutes en voiture d'Auxerre). Les bureaux se trouvent à quelques mètres de la Gare de Tonnerre. Créée en 2014 suite à la fusion de 2 intercommunalités, la collectivité exerce de nombreuses compétences et verra la concrétisation de projets structurants dans les mois et années à venir (Cité Educative et Artistique, Projet Alimentaire de territoire, organisation scolaire, extension crèche...).

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein du service comptabilité et sous la responsabilité du responsable de service, vous serez en charge de la comptabilité d'un ou plusieurs pôles, vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer le traitement comptable des opérations financières (imputer, engager, liquider, mandater, transférer en trésorerie),
- Vérifier la conformité des pièces comptables,
- Dématérialiser les pièces comptables,
- Envoyer des commandes aux fournisseurs pour le scolaire,
- Alimenter et mettre à jour des tableaux de bord pour assurer un suivi précis des engagements et des dépenses,
- Assurer une veille et apporter un appui sur les dossiers de subvention.
- Collaborer avec les services opérationnels pour assurer une coordination efficace une fluidité dans les échanges et optimiser les processus comptables et budgétaires

Le poste offre des perspectives d'évolution des missions en fonction des besoins du service et des compétences développées.

PROFIL :

De formation comptabilité publique ou expérience significative dans la comptabilité

- Expérience significative en comptabilité publique
- Bonne connaissance du fonctionnement interne des collectivités et de l'environnement territorial
- Connaissance des principes et process de la comptabilité publique
- Avoir le sens de l'organisation et une grande rigueur dans le travail
- Maîtrise de l'outil informatique, idéalement connaissance du Logiciel JVS
- Capacité rédactionnelle, aisance relationnelle, goût du travail en équipe
- Discrétion, réserve, diplomatie et force de proposition
- Capacité à prioriser et respecter des délais dans un environnement multitâche

Poste à pourvoir à compter : 03/03/2025

Type d'emploi : permanent titulaire ou contractuel

Temps de travail : poste à pourvoir à temps non complet 17,5/35^{ème}.

Le poste est initialement proposé à temps non complet (50%), avec des perspectives d'évolution en fonction des besoins du service et de la réorganisation.

Date limite de candidature : 21/02/2025. Possibilité d'entretien anticipé

Recrutement par voie statutaire (transmettre dernier arrêté individuel) ou contractuelle à temps non complet - 17,5/35^{ème} - Rémunération statutaire (échelle C) + régime indemnitaire + participation contrat prévoyance et santé selon conditions, tickets restaurant et CNAS

Pour candidater, un CV et une lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Président par mail à l'adresse suivante : candidature@ccltb.fr

(Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées)